

**FORMULIR PEMBAYARAN PREMI LANJUTAN SEBELUM JATUH TEMPO**

Saya bertanda tangan di bawah ini (harap diisi dengan huruf kapital)

Nomor Polis : \_\_\_\_\_  
 Nama Pemegang Polis : \_\_\_\_\_  
 Nama Tertanggung : \_\_\_\_\_  
 No. telepon yang bisa dihubungi : \_\_\_\_\_  
 Apakah ada perubahan alamat? :  Ya  Tidak  
 Jika ya, mohon tuliskan perubahannya : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Kota/Propinsi : \_\_\_\_\_ Kode Pos : \_\_\_\_\_  
 Telepon (R) : \_\_\_\_\_ Telepon (K) : \_\_\_\_\_  
 Handphone : \_\_\_\_\_

 Perubahan ini merupakan alamat :  Korespondensi  Rumah  Kantor

**Dokumen Terlampir**

1.  Bukti Setoran Premi  
 2.  Fotokopi kartu identitas Pemegang Polis (tidak wajib)  
 3.  Lainnya, jelaskan \_\_\_\_\_

Dengan ini Saya ("Pemegang Polis") setuju untuk mengalokasikan pembayaran premi lanjutan sebelum jatuh tempo, mengikuti alokasi dana investasi sesuai dengan jadwal dan persentase yang tercantum dalam Polis.

 Dengan alasan: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

 Jenis Mata Uang :  Rupiah  US Dollar (pilih sesuai mata uang Polis)

Jumlah Premi Lanjutan yang disetorkan untuk jatuh tempo periode sebagai berikut : \_\_\_\_\_

Catatan:

- Pembayaran Premi Lanjutan sebelum jatuh tempo dengan mata uang yang tertera dalam Polis.

**PERNYATAAN PEMEGANG POLIS**

Dengan ini Saya menyatakan bahwa semua pernyataan dan jawaban di atas adalah lengkap dan benar sesuai dengan keadaan terakhir Saya yang sebenarnya. Saya mengerti bahwa permohonan ini tidak akan berlaku sebelum diterima dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Penanggung.

 Dibuat dan ditandatangani di \_\_\_\_\_  
 Tanggal \_\_\_\_\_

Tanda tangan

 \_\_\_\_\_  
 Pemegang Polis

<p><b>Data Tenaga Pemasar</b></p> <p>Nama Tenaga Pemasar : _____</p> <p>Nomor telepon/handphone: _____</p> <p>Nama Leader : _____</p> <p>Nomor telepon/handphone: _____</p> <p style="text-align: right;">Tanda Tangan</p> <p style="text-align: right;">_____ (Nama Lengkap)</p>	<p>Diverifikasi oleh : <input type="checkbox"/> Agency <input type="checkbox"/> Allianz Center</p> <p>Nama : _____</p> <p>Tanggal : _____</p> <p>Telepon : _____</p> <p style="text-align: right;">Tanda Tangan</p> <p style="text-align: right;">_____ (Nama Lengkap)</p>
<p>Catatan diisi oleh Kantor Pusat</p> <p>1. _____ 5. _____</p> <p>2. _____ 6. _____</p> <p>3. _____ 7. _____</p> <p>4. _____ 8. _____</p>	